



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Órgão Oficial do Município, Lei Nº 80/90, DE 15.07.1990

Araruna-PB, 29 de Dezembro de 2023

## ATOS DO PODER EXECUTIVO

PÁG 01

PREFEITO VITAL DA COSTA ARAÚJO

### GABINETE DO PREFEITO

**ESTADO DA PARAIBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA**  
**EXTRATO DE CONTRATOS**

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestar serviços na locação de estrutura (Palco, som, iluminação e outros), destinados aos eventos do município de Araruna/PB, no exercício de 2024. FUNDAMENTO LEGAL: Adesão a Registro de Preços nº AD00006/2023 - Ata de Registro de Preços nº 02, 03 e 04/2023, decorrente do processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº 00010/2023, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMUTANGA - PE. DOTAÇÃO: Orçamento de 2023: Recursos Próprios do Município de Araruna/Outros Recursos 02.000 - Poder Executivo 02.080 SEC.DESENV.ECONÔMICO, MAMB.E TURISMO 23 695 0038 2055 INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS 23 695 0038 2056 PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO TURÍSTICA Elemento de Despesa: 33903999 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2024. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Araruna e: CT Nº 00106/2023 - 29.12.23 - B H SERVICOS EM SONORIZACAO LTDA - R\$ 147.972,00; CT Nº 00107/2023 - 29.12.23 - COPA LOCACOES E SERVICOS LTDA - R\$ 242.031,00.

**ESTADO DA PARAIBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA**  
**RATIFICAÇÃO - ADESAO A REGISTRO DE PREÇOS Nº AD00006/2023**

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Adesão a Registro de Preços nº AD00006/2023, que objetiva: Contratação de pessoa jurídica para prestar serviços na locação de estrutura (Palco, som, iluminação e outros), destinados aos eventos do município de Araruna/PB, no exercício de 2024; RATIFICO o correspondente procedimento em favor de: B H SERVICOS EM SONORIZACAO LTDA - R\$ 147.972,00; COPA LOCACOES E SERVICOS LTDA - R\$ 242.031,00.

Araruna - PB, 29 de dezembro de 2023.  
VITAL DA COSTA ARAÚJO - Prefeito

**ESTADO DA PARAIBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA**  
**AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 00007/2023**

Torna público que fará realizar através da Comissão Permanente de Licitação, sediada na Rua Professor Moreira, 21 - Centro - Araruna - PB, às 08:30 horas do dia 16 de Janeiro de 2024, licitação modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço, para: Reforma e Ampliação do ginásio esportivo "O MARCÃO". Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/06; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3373-1010. E-mail: licita@araruna.pb.gov.br. Edital: www.tce.pb.gov.br, podendo ser solicitado também pelo e-mail indicado.

Araruna - PB, 29 de Dezembro de 2023  
MARCIELMA MARTINS CARDOSO - Presidente da Comissão

**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº B0005/2022-CPL**

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NOTÓRIA ESPECIALIDADE NO ASSESSORAMENTO, CONSULTORIA E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS JUNTO AO TCU/TCE.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB

02.000 - PODER EXECUTIVO

02.020 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

04 122 0002 2006 MANUT.DAS ATIV.DA COORD.ADMINISTRATIVA REGIONAL

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA JOHNSON ABRANTES - SOCIEDADE DE ADVOGADOS - EPP - 11.663.900/0001-35 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE) MESES.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00004/2022-CPL**

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE SISTEMAS (SOFTWARES) PARA ATENDER A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ARARUNA/PB: PREFEITURA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA:

02.000 - PODER EXECUTIVO

02.020 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**FICHA:** 04 122 0002 2006 MANUT.DAS ATIV.DA COORD.ADMINISTRATIVA REGIONAL

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA PUBLIC SOFTWARE INFORMATICA LTDA - CNPJ: 07.553.129/0001-76 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE) MESES.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00002/2022-CPL**

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA VISANDO ATENDER AS ÁREAS DE PLANEJAMENTO E PROJETOS VOLTADOS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS NAS ESFERAS: ESTADUAL, FEDERAL E SUBSIDIÁRIAS, DANDO SUPORTE NA ALIMENTAÇÃO DAS VARIADAS PLATAFORMAS EXISTENTES, DESDE A SOLICITAÇÃO ATÉ A PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL DE CADA CONTRATO DE REPASSE OU CONVÊNIO FIRMADO ENTRE ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS E A PREFEITURA DE ARARUNA/PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA:

02.000 - PODER EXECUTIVO

02.060 SEC.INFRA ESTRUTURA, OBRAS E SERV. URBANOS

**FICHA:** 15 452 0022 2044 MANUT.DAS. ATIV. DA SEC.INFRA/DEP.DE LIMP.PUBL. E MEIO AMBIENTE

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA IRAMILTON SÁTIRO DA NÓBREGA - ME - CNPJ: 10.954.450/000177 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE) MESES.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

## EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00003/2022-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE SISTEMA (SOFTWARE) PARA O SETOR DE LICITAÇÕES PARA ATENDER A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ARARUNA/PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA:

02.000 - PODER EXECUTIVO

02.020 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

**FICHA:** 04 122 0002 2006 MANUT.DAS ATIV.DA COORD.ADMINISTRATIVA REGIONAL

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA ELMAR PROCESSAMENTO DE DADOS - EIRELI EPP - 09.164.369/0001-04 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE) MESES.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

## EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00005/2022-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONSULTORIA, VOLTADA PARA OS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE CIDADANIA, TRABALHO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E JURÍDICA/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023: RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA

02.000 - PODER EXECUTIVO

02.050 SEC.DE CIDADANIA, TRABALHO ASSIST.SOCIAL E JURIDICA

**FICHA:** 08 244 0033 2035 MANUT.DAS ATIV.DAS ACOES E SERVICOS SOCIAIS

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA - JURÍDICA.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA CLAUDIA LEITÃO MARTINS - 12.557.115/0001-60 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE) MESES.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

## EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00039/2023-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA CIVIL, PARA A CONSTRUÇÃO DO CALÇADÃO DO ENTORNO DE MERCADO CULTURAL E PAVIMENTAÇÃO EM INTERTRAVADO DOS TRECHOS 1 E 2 DA RUA SOLON DE LUCENA, NO CENTRO DE ARARUNA/PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

021.000 - PODER EXECUTIVO

02.060 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

15 452 0001 1020 CONSTRUÇÃO AMPLIAÇÃO DE PRAÇA, CALÇADÕES, CANTEIROS, JARDINS E ARBORIZAÇÃO

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4490.51 OBRAS E INSTALAÇÕES

**VALOR:** R\$ 303.020,72 (TREZENTOS E TRÊS MIL VINTE REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS).

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB, - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA PB CONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA - EPP - CNPJ: 10.629.235/0001-09 (CONTRATADO).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 234 (DUZENTOS E TRINTA E QUATRO) DIAS.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

## EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00039/2023-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA CIVIL, PARA PRESTAR SERVIÇOS NA EXECUÇÃO PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍEDOS NO SÍTIO CAMUCÁ, EM CONFORMIDADE COM O PROJETO APROVADO E COM RECURSOS ORIUNDOS DO CONTRATO DE REPASSE Nº 1082600-80, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA E MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/RECURSOS FEDERAIS/CONTRATO DE REPASSE

02.000 - PODER EXECUTIVO

02.060 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

15 452 0008 1023

**ELEMENTO DE DESPESA:** 449051 - OBRAS E INSTALAÇÕES.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB, - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA AGRESTE CONSTRUTORA E COMÉRCIO LTDA - CNPJ: 12.072.392/0001-83 (CONTRATADO).

**VALOR:** R\$ 183.367,54 (CENTO E OITENTA E TRÊS MIL TREZENTOS E SESENTA E SETE REAIS E CINQUENTA E QUATRO CENTAVOS).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 234 (DUZENTOS E TRINTA E QUATRO) DIAS.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

## EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00069/2022-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA CIVIL, PARA PRESTAR SERVIÇOS NA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍEDOS EM DIVERSAS LOCALIDADES DA ZONA URBANA E RURAL DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

02.060 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

15 452 0008 1023 - 26 782 0007 1025

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4490.51 99 - OBRAS E INSTALAÇÕES.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB, - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA AGRESTE CONSTRUTORA E COMÉRCIO LTDA- CNPJ: 12.072.392/0001-83 (CONTRATADO).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 90 (NOVENTA) DIAS.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00062/2023-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA CIVIL, PARA A REFORMA DA PRAÇA JOÃO PESSOA (PISO INTERTRAVADO) LOCALIZADA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSO PRÓPRIOS/ OUTROS RECURSOS

02.000 - PODER EXECUTIVO

02.060 - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

15 452 0001 1020 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO DE PRAÇAS, CALÇADÕES, CANTEIROS, JARDINS E ARBORIZAÇÃO

**ELEMENTO DE DESPESA 4490.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES.**

**VALOR:** 205.283,01 (DUZENTOS E CINCO MIL, DUZENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E UM CENTAVOS).

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB, - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA PB CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA - EPP - CNPJ: 10.629.235/0001-09 (CONTRATADO).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 173 (CENTO E SETENTA E TRÊS) DIAS.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00048/2021-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL POR CONTA DO LICITANTE, VISANDO ATENDER A DEMANDA DO TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS PRÓPRIOS/FEDERAIS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

02.040 SEC.DE EDUC, CULT, DESPORTOS E LAZER

12 361 0028 2016 - MANUT DO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSP ESCOLAR - PNATE;

12 361 0005 2013 - MANUT DAS ATIV DO ENS FUNDAMENTAL CUSTEADOS C/ MDE;

12 361 0005 2032 - MANUT TRANSPORTE ESCOLAR - ESTADO.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA AUTO CAR SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E TURISMO EIRELI - CNPJ: 02.212.119/0001-53 (CONTRATADO).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 07 (SETE) MESES.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00068/2022-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA CIVIL, PARA REALIZAR A CONSTRUÇÃO DA CRECHE 1ª INFÂNCIA DO TIPO B NA CIDADE DE ARARUNA/PB, COM RECURSOS ORIUNDOS DO TESOIRO ESTADUAL E MUNICIPAL.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/RECURSOS DO TESOIRO ESTADUAL

02.000 PODER EXECUTIVO

05.050 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FICHA: 12 361 0005 1005 CONSTRUIR, AMPLIAR, REFORMAR E EQUIPAR ESCOLAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL

12 365 0004 1008 CONST.AMPL. E EQUIP.DE PREDIOS P/CRECHES MUNICIPAIS

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4490.51 99 OBRAS E INSTALAÇÕES.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA PB CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA - EPP - CNPJ: 10.629.235/0001-09 (CONTRATADO).

**VALOR:** R\$ 1.126.681,18 (UM MILHÃO, CENTO E VINTE SEIS MIL, SEISCENTOS E OITENTA E UM REAIS E DEZOITO CENTAVOS).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 180 (CENTO E VINTE) DIAS.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00047/2021-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL POR CONTA DO LICITANTE, VISANDO ATENDER A DEMANDA DO TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS PRÓPRIOS/FEDERAIS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

02.040 SEC.DE EDUC, CULT, DESPORTOS E LAZER

12 361 0028 2016 - MANUT DO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSP ESCOLAR - PNATE;

12 361 0005 2013 - MANUT DAS ATIV DO ENS FUNDAMENTAL CUSTEADOS C/ MDE;

12 361 0005 2032 - MANUT TRANSPORTE ESCOLAR - ESTADO.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA JHS ENGENHARIA LTDA - CNPJ: 36.003.255/0001-55 (CONTRATADO).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 07 (SETE) MESES.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00046/2021-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL POR CONTA DO LICITANTE, VISANDO ATENDER A DEMANDA DO TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS PRÓPRIOS/FEDERAIS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

02.040 SEC.DE EDUC, CULT, DESPORTOS E LAZER

12 361 0028 2016 - MANUT DO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSP ESCOLAR - PNATE;

12 361 0005 2013 - MANUT DAS ATIV DO ENS FUNDAMENTAL CUSTEADOS C/ MDE;

12 361 0005 2032 - MANUT TRANSPORTE ESCOLAR - ESTADO.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (CONTRATANTE) E A EMPRESA ROCHA VANS TRANSPORTE, TURISMO E FRETAMENTO LTDA - CNPJ: 23.937.646/0001-03 (CONTRATADO).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 07 (SETE) MESES.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

## SECRETARIA DE SAÚDE

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00017/2023-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA CIVIL PARA PRESTAR SERVIÇOS NA REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS UBS DAS COMUNIDADES DE MACAPÁ, FAZENDA NOVA E BARBAÇO, SITUADAS NA ZONA RURAL DE ARARUNA/PB

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA / RECURSOS DO PMAQ/PREVINI BRASIL

03.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 302 0012 1056 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E/OU REFORMA E MELHORIAS DAS INTALAÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

**ELEMENTO DE DESPESA:** 4490.51 OBRAS E INSTALAÇÕES.

**VALOR:** R\$ 453.528,97 (QUATROCENTOS E CINQUENTA E TRÊS MIL QUINHENTOS E VINTE E OITO REAIS E NOVENTA E SETE CENTAVOS).

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ: 11.667.845/0001-51 - (CONTRATANTE) E A EMPRESA PB CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA - EPP CNPJ: 10.629.235/0001-09 - (CONTRATADO).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 234 (DUZENTOS E TRINTA E QUATRO) DIAS.

AMÉRICA LOUAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00043/2019

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA REALIZAR VIAGENS E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SECRETARIA DE SAÚDE DE ARARUNA-PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - 03.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 301 0012 2066 - COORD. DAS ATIV. DO PROG. DE APS- ELEMENTO DESPESA - 3390.39;

10 302 0012 2080 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERV. PUBL.EM SAÚDE COM FMS - ELEMENTO DESPESA - 3390.39.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA ROBERTO CARLOS DA SILVA SENA 03671955422 - CNPJ: n°32.507.629/0001-19 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 193 (CENTO E NOVENTA E TRÊS) DIAS.

AMÉRICA LOUAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00040/2019

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA REALIZAR VIAGENS E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SECRETARIA DE SAÚDE DE ARARUNA-PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - 03.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 301 0012 2066 - COORD. DAS ATIV. DO PROG. DE ATENÇÃO BÁSICA PAB-FIXO ELEMENTO DESPESA - 3390.39;

10 302 0012 2080 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERV. PUBL.EM SAÚDE COM FMS - ELEMENTO DESPESA - 3390.39.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA FRANCISCO GONCALVES GALVAO 26606792827 - CNPJ: 32.110.038/0001-03 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 193 (CENTO E NOVENTA E TRÊS) DIAS.

AMÉRICA LOUAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00042/2019

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA REALIZAR VIAGENS E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SECRETARIA DE SAÚDE DE ARARUNA-PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - 03.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 301 0012 2066 - COORD. DAS ATIV. DO PROG. DE ATENÇÃO BÁSICA PAB-FIXO ELEMENTO DESPESA - 3390.39;

10 302 0012 2080 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERV. PUBL.EM SAÚDE COM FMS - ELEMENTO DESPESA - 3390.39.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA MANOEL FERREIRA DE LIMA JUNIOR 01452200440 - CNPJ: 27.866.668/0001-72 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 193 (CENTO E NOVENTA E TRÊS) DIAS.

AMÉRICA LOUAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00044/2019

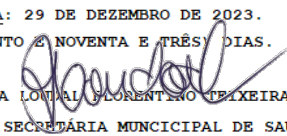
**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA REALIZAR VIAGENS E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SECRETARIA DE SAÚDE DE ARARUNA-PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - 03.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0012 2066 - COORD. DAS ATIV. DO PROG. DE ATENÇÃO BÁSICA PAB-FIXO ELEMENTO DESPESA - 3390.39;  
10 301 0012 2069 - COORD. DAS ATIV. DO PROG. SAÚDE DA FAMÍLIA PSF-ELEMENTO DESPESA - 3390.39;  
10 302 0012 2080 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERV. PUBL.EM SAÚDE COM FMS - ELEMENTO DESPESA - 3390.39.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA ROGERIO DE SOUSA SILVA 12479107418 - CNPJ: 32.533.637/0001-30 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 193 (CENTO E NOVENTA E TRÊS) DIAS.

  
AMÉRICA LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00039/2019

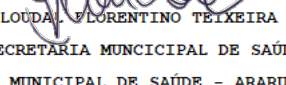
**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA REALIZAR VIAGENS E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SECRETARIA DE SAÚDE DE ARARUNA-PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - 03.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0012 2066 - COORD. DAS ATIV. DO PROG. DE ATENÇÃO BÁSICA PAB-FIXO ELEMENTO DESPESA - 3390.39;  
10 302 0012 2080 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERV. PUBL.EM SAÚDE COM FMS - ELEMENTO DESPESA - 3390.39.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA EXPEDITO FERREIRA DA COSTA 76819680406 - CNPJ: 32.085.798/0001-08 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 193 (CENTO E NOVENTA E TRÊS) DIAS.

  
AMÉRICA LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00041/2019

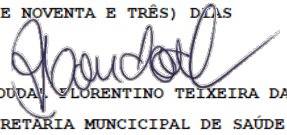
**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA REALIZAR VIAGENS E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SECRETARIA DE SAÚDE DE ARARUNA-PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - 03.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0012 2066 - COORD. DAS ATIV. DO PROG. DE ATENÇÃO BÁSICA PAB-FIXO ELEMENTO DESPESA - 3390.39;  
10 302 0012 2080 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERV. PUBL.EM SAÚDE COM FMS - ELEMENTO DESPESA - 3390.39.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA JOSE DA SILVA FERNANDES 44159951449 - CNPJ: 32.507.629/0001-19 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 193 (CENTO E NOVENTA E TRÊS) DIAS.

  
AMÉRICA LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00037/2019

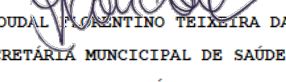
**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA REALIZAR VIAGENS E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SECRETARIA DE SAÚDE DE ARARUNA-PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - 03.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0012 2066 - COORD. DAS ATIV. DO PROG. DE ATENÇÃO BÁSICA PAB-FIXO ELEMENTO DESPESA - 3390.39;  
10 302 0012 2080 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERV. PUBL.EM SAÚDE COM FMS - ELEMENTO DESPESA - 3390.39.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA EDILMA DA SILVA PONTES 11722677406 - CNPJ: 32.782.867/0001-32 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 193 (CENTO E NOVENTA E TRÊS) DIAS.

  
AMÉRICA LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00035/2019

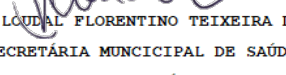
**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA REALIZAR VIAGENS E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SECRETARIA DE SAÚDE DE ARARUNA-PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - 03.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0012 2066 - COORD. DAS ATIV. DO PROG. DE ATENÇÃO BÁSICA PAB-FIXO ELEMENTO DESPESA - 3390.39;  
10 302 0012 2080 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERV. PUBL.EM SAÚDE COM FMS - ELEMENTO DESPESA - 3390.39.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA ANDREA DE LIMA OLIVEIRA SOARES 05228641475 - CNPJ: 32.134.674/0001-75 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 193 (CENTO E NOVENTA E TRÊS) DIAS.

  
AMÉRICA LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00038/2019

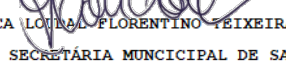
**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA REALIZAR VIAGENS E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SECRETARIA DE SAÚDE DE ARARUNA-PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - 03.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 0012 2066 - COORD. DAS ATIV. DO PROG. DE APS- ELEMENTO DESPESA - 3390.39;  
10 302 0012 2080 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERV. PUBL.EM SAÚDE COM FMS - ELEMENTO DESPESA - 3390.39.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA EDMILSON FERREIRA DO NASCIMENTO 05428838485 - CNPJ: 32.112.550/0001-99 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 193 (CENTO E NOVENTA E TRÊS) DIAS.

  
AMÉRICA LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00036/2019

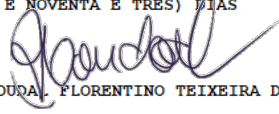
**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA REALIZAR VIAGENS E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SECRETARIA DE SAÚDE DE ARARUNA-PB.

**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - 03.000 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10.301.0012.2066 - COORD. DAS ATIV. DO PROG. DE ATENÇÃO BÁSICA PAB-FIXO ELEMENTO DESPESA - 3390.39;  
10.302.0012.2080 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERV. PUBL. EM SAÚDE COM FMS - ELEMENTO DESPESA - 3390.39.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA ANTÔNIO JOSE FELIX PINHEIRO 89324994468 - CNPJ: 32.087.336/0001-20 (CONTRATADA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 193 (CENTO E NOVENTA E TRÊS) DIAS

  
AMÉRICA LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00002/2023-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA MÉDICOS ESPECIALISTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO AS UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB.

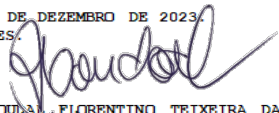
**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS FEDERAIS/RECURSOS PRÓPRIOS:  
03.000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: 10.301.0012.2066  
10.302.0012.2067 - 10.302.0012.2080  
ELEMENTO DE DESPESA: 33903600/33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA/ OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA CLÍNICA DE MEDICINA INTEGRATIVA LTDA - CNPJ: 46.517.732/0001-54 (CONTRATADA).

**VALOR:** R\$ 129.600,00 (CENTO E VINTE E NOVE MIL E SEISCENTOS REAIS).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE) MESES.

  
AMÉRICA LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00004/2023-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA MÉDICOS ESPECIALISTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO AS UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB.

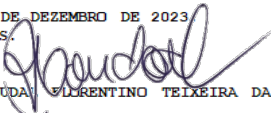
**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS FEDERAIS/RECURSOS PRÓPRIOS:  
03.000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: 10.301.0012.2066  
10.302.0012.2067 - 10.302.0012.2080  
ELEMENTO DE DESPESA: 33903600/33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA/ OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA NEUROCENTRO CENTRO DE NEUROLOGIA E METODOS DE DIAG LTDA - ME - CNPJ: 01.024.347/0001-37 (CONTRATADA).

**VALOR:** R\$ R\$ 72.000,00 (SETENTA E DOIS MIL REAIS).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE) MESES.

  
AMÉRICA LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00005/2023-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA MÉDICOS ESPECIALISTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO AS UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB.

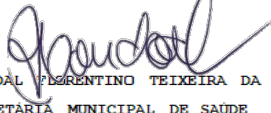
**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS FEDERAIS/RECURSOS PRÓPRIOS:  
03.000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: 10.301.0012.2066  
10.302.0012.2067 - 10.302.0012.2080  
ELEMENTO DE DESPESA: 33903600/33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA/ OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA POLÍVIDA CLÍNICA DE SAÚDE POPULAR LTDA - CNPJ: 22.494.864/0001-40 (CONTRATADA).

**VALOR:** R\$ 235.200,00 (DUZENTOS E TRINTA E CINCO MIL E DUZENTOS REAIS).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE) MESES.

  
AMÉRICA LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00003/2023-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA MÉDICOS ESPECIALISTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO AS UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB.

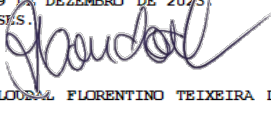
**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS FEDERAIS/RECURSOS PRÓPRIOS:  
03.000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: 10.301.0012.2066  
10.302.0012.2067 - 10.302.0012.2080  
ELEMENTO DE DESPESA: 33903600/33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA/ OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA DERMESTÉTICA - CLÍNICA DERMATOLÓGICA E ESTÉTICA - EIRELI - CNPJ: 17.340.468/0001-28 (CONTRATADA).

**VALOR:** R\$ 67.200,00 (SESSENTA E SETE MIL E DUZENTOS REAIS).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE) MESES.

  
AMÉRICA LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00001/2023-CPL

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA MÉDICOS ESPECIALISTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO AS UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB.


**DOTAÇÃO:** ORÇAMENTO DE 2023 - RECURSOS FEDERAIS/RECURSOS PRÓPRIOS:  
03.000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: 10.301.0012.2066  
10.302.0012.2067 - 10.302.0012.2080  
ELEMENTO DE DESPESA: 33903600/33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA/ OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

**PARTES:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARARUNA/PB - CNPJ: 11.667.845/0001-51 (CONTRATANTE) E A EMPRESA SAÚDE DA MULHER CENTRO MÉDICO LTDA - ME - CNPJ: 08.906.165/0001-39 (CONTRATADA).

**VALOR:** R\$ 134.400,00 (CENTO E TRINTA E QUATRO MIL E QUATROCENTOS REAIS).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE) MESES.

  
AMÉRICA LOUDAL FLORENTINO TEIXEIRA DA COSTA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ARARUNA/PB

DECRETO N° 041/2023 – GAB/PREF de 29 de dezembro de 2023.

REGULAMENTA NO ÂMBITO MUNICIPAL OS ARTIGOS 7º, 8º, 12º, 20º, 23º, 28º, 53º, 72º, 74º, 75º, 78º, 79º e 82º DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS N° 14.133/2021.

OPREFEITO MUNICIPAL DE ARARUNA, Estado da Paraíba, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e, em especial, objetivando uniformizar no âmbito da Administração Pública Direta Municipal a Lei Federal n° 14.133/2021.

DECRETA:

#### CAPÍTULO I

##### OBJETO E ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Art. 1º. Este Decreto regulamenta os artigos 7º, 8º, 12º, 20º, 23º, 28º, 53º, 72º, 74º, 75º, 78º, 79º e 82º da Lei n° 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre os Agentes Públicos; Plano de Contratações Anual; Bens de Consumo nas categorias comum e de luxo; Pesquisa de Preço; Contratações Direta; Procedimentos Auxiliares e Modalidades de Licitação, no âmbito da administração pública municipal.

#### CAPÍTULO II

##### DOS AGENTES PÚBLICOS

Art. 2º. Compete à autoridade máxima do órgão ou entidade promotora da licitação a designação da comissão de contratação, do agente de contratação, inclusive do pregoeiro, e dos componentes das respectivas equipes de apoio para a condução do certame.

§1º Somente poderá atuar como membro de comissão de contratação, agente de contratação, inclusive pregoeiro, o servidor que tenha realizado atribuições relacionadas a licitações e contratos ou que possuam formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional.

§2º Os agentes públicos para o exercício de funções essenciais deverão ser designados pela autoridade competente, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

##### Subseção I - Do Agente de Contratação e do Pregoeiro

Art. 3º. O agente de contratação é o agente público designado pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, podendo, excepcionalmente, mediante justificativa fundamentada da autoridade competente, serem designados servidores sem vínculo efetivo com a Administração, ocupantes de cargos em comissão ou contratados temporariamente, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, e possui as seguintes atribuições:

I - auxiliar, quando solicitado, na elaboração dos atos da fase interna que não são suas atribuições;

II - coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

III - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos;

IV - iniciar e conduzir a sessão pública da licitação;

V - receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados;

VI - receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação;

VII - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

VIII - coordenar a sessão pública e o envio de lances e propostas;

IX - verificar e julgar as condições de habilitação;

X - conduzir a etapa competitiva dos lances e propostas;

XI - sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica e, se necessário, afastar licitantes em razão de vícios insanáveis;

XII - receber recursos, apreciar sua admissibilidade e, se não reconsiderar a decisão, encaminhá-los à autoridade competente;

XIII - proceder à classificação dos proponentes depois de encerrados os lances;

XIV - indicar a proposta ou o lance de menor preço e a sua aceitabilidade;

XV - indicar o vencedor do certame;

XVI - no caso de licitação presencial, receber os envelopes das propostas de preço e dos documentos de habilitação, proceder à abertura dos envelopes das propostas de preço, ao seu exame e à classificação dos proponentes;

XVII - negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

XVIII - elaborar, em parceria com a equipe de apoio, a ata da sessão da licitação;

XIX - instruir e conduzir os procedimentos auxiliares e os procedimentos para contratação direta;

XX - encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, às autoridades competentes para a homologação e contratação;

XXI - propor à autoridade competente a revogação ou a anulação da licitação;

XXII - propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

XXIII - inserir os dados referentes ao procedimento licitatório e/ou à contratação direta no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio oficial da Administração Pública na internet, e providenciar as publicações previstas em lei, quando não houver setor responsável por estas atribuições.

§1º. Para os processos licitatórios na modalidade "Pregão", o Agente de Contratação será denominado "Pregoeiro" e poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

§2º. O agente de contratação, sendo designado entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, receberá uma Gratificação Especial pelo trabalho desenvolvido no valor de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais).

§3º. O agente de contratação, sendo designado entre servidores sem vínculo efetivo com a Administração, ocupantes de cargos em comissão ou contratados temporariamente, receberá o valor de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais).

##### Subseção II - Da Equipe de Apoio

Art. 4º. Caberá à equipe de apoio auxiliar o agente de contratação nas etapas do processo licitatório.

§1º. A equipe de apoio deverá ser integrada por agentes públicos do órgão ou entidade licitante.

§2º. A Equipe de Apoio será composta por 03 (três) Servidores preferencialmente do Quadro Permanente da Administração, sendo 02 (dois) membros titulares e 01 (um) membro suplente; os quais serão designados pelo Chefe do Poder Executivo e receberão uma Gratificação Especial pelo trabalho desenvolvido, no valor de R\$ 1.000,00 (mil reais).

##### Subseção III - Da Comissão de Contratação

Art. 5º. A comissão de contratação permanente ou especial deverá ser formada por, no mínimo, 3 (três) membros, preferencialmente, servidores efetivos ou empregados públicos pertencentes ao quadro permanente de órgão ou entidade da Administração Pública.

§ 1º Caso a licitação seja realizada na modalidade diálogo competitivo, a comissão de contratação deverá ser composta de pelo menos 3 (três) servidores efetivos ou empregados públicos pertencentes aos quadros permanentes de órgão ou entidade da Administração Pública, que receberão uma Gratificação Especial pelo trabalho desenvolvido, no valor de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais), sendo admitida, ainda, a contratação de profissionais para assessoramento técnico da comissão.

§ 2º Os membros da comissão de contratação responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, ressalvado o membro que expressar posição individual divergente fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

§ 3º A comissão de contratação poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

§ 4º A comissão de contratação será presidida por um servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes de órgão ou entidade da Administração Pública, o qual terá, no que couber, as atribuições do agente de contratação.

Art. 6º. São competentes para designar as comissões de licitação, homologar o julgamento e adjudicar o objeto ao licitante vencedor, as autoridades máximas dos órgãos e entidades.

Art. 7º. A comissão de contratação poderá instruir os procedimentos auxiliares e os procedimentos para contratação direta, além das competências estabelecidas para o agente de contratação descritas no art. 3º deste Regulamento, no que couber.

Art. 8º. No caso da modalidade concurso e nas demais licitações que utilizam o critério de melhor técnica ou conteúdo artístico, o julgamento será efetuado por uma comissão especial, integrada por pessoas de reputação ilibada e reconhecido conhecimento da matéria em exame, agentes públicos ou não.

Parágrafo único. A comissão a que se refere o caput deste artigo, no caso de concurso para elaboração de documentos técnicos poderá, em relação à formação em arquitetura e engenharia, ser homogênea ou heterogênea, podendo ser constituída exclusivamente por profissionais servidores ou empregados públicos com formação nessas áreas.

#### Subseção IV - Do Gestor de Contrato

Art. 9º. O gestor do contrato é o gerente funcional, designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

- I - analisar a documentação que antecede o pagamento;
- II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
- V - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- VI - decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;
- VII - efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas;
- VIII - preencher o termo de avaliação de contratos administrativos disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;
- IX - inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- X - outras atividades compatíveis com a função.

Parágrafo único. O gestor de contratos deverá ser preferencialmente, servidor ou empregado público efetivo pertencente ao quadro permanente do órgão ou entidade contratante, e previamente designado pela autoridade administrativa signatária do contrato.

#### Subseção V - Do Fiscal de Contrato

Art. 10. O fiscal de contrato é o servidor preferencialmente efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, podendo, excepcionalmente, mediante justificativa fundamentada da autoridade competente, serem designados servidores sem vínculo efetivo com a Administração, ocupantes de cargos em comissão ou contratados temporariamente.

§ 1º O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

§ 2º A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Regulamento.

§ 3º O fiscal de contrato de obras e serviços de engenharia deverá ter formação nas áreas de engenharia ou arquitetura.

§ 4º Em razão da quantidade elevada de contratos e convênios executados simultaneamente na Administração Pública Municipal e o escasso número de servidores aptos para tal função, poderá a autoridade máxima competente, constituir Comissão através de Portaria, nomeando membros lotados nas diversas secretarias municipais, atribuindo-os as funções inerentes ao Fiscal de Contrato, objetivando fiscalização mais ampla e eficaz.

Art. 11. A função de fiscal de contrato deve ser atribuída a servidor com experiência e conhecimento na área relativa ao objeto contratado, designado para auxiliar o gestor do contrato quanto à fiscalização dos aspectos administrativos e técnicos do contrato, e especialmente:

- I - esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;
- II - expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;
- III - proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
- IV - adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;
- V - conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;
- VI - proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;

VII - determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

VIII - exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;

IX - determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

X - receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

XI - dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

XII - verificar a correta aplicação dos materiais;

XIII - requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

XIV - realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

XV - propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

XVI - no caso de obras e serviços de engenharia, além das atribuições constantes nos incisos I ao XV:

a) manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, ART's do CREA e/ou RRT's do CAU referente aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutores;

a) vistoriar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento através de assinatura;

b) verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais;

XVII - outras atividades compatíveis com a função.

§ 1º A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 2º O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

§ 3º A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, no que couber:

I - os resultados alcançados em relação à contratada, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

II - os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;

III - a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

IV - a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

V - o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;

VI - a satisfação do público usuário.

§ 4º O fiscal do contrato deverá verificar se houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço e, em caso positivo, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei Federal nº 14.133 de 2021.

§ 5º A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada com o documento da contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

#### Subseção VI - Da Autoridade Máxima

Art. 12. Caberá à autoridade máxima do órgão ou entidade responsável pela licitação ou contratação, ou a quem delegar, a que se refere este Regulamento, de acordo com as atribuições previstas em Lei, Regulamento e no Regimento Interno do órgão ou da entidade promotora da licitação:

I - examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, quando encaminhados pelo agente de contratação, pregoeiro, ou presidente de Comissão de Contratação;

II - promover gestão por competências para o desempenho das funções essenciais à execução da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e deste Regulamento;

III - designar o agente de contratação, membros de comissão de contratação e os membros da equipe de apoio;

IV - determinar a utilização do provedor do sistema indicado pela Secretaria de Administração;

V - autorizar a abertura do processo licitatório;

VI - decidir os recursos contra os atos do agente de contratação, do pregoeiro ou da comissão de contratação, quando este mantiver sua decisão;

VII - adjudicar o objeto da licitação, quando houver recurso;

VIII - homologar o resultado da licitação;

IX - celebrar o contrato e assinar a ata de registro de preços;

X - autorizar a abertura de processo administrativo de apuração de responsabilidade e julgá-lo, na forma da Lei nº 14.133, de 2021 e deste Regulamento.

Parágrafo único. A autorização para a abertura do processo licitatório é o último ato anterior à publicação do edital.

### CAPÍTULO III

#### DO PLANEJAMENTO DA LICITAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

**Art. 13.** As autoridades máximas dos órgãos e entidades da Administração Públicas responsáveis pela governança das contratações e devem implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações.

Parágrafo único. A governança das contratações deve ter os seguintes objetivos:

I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;

II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;

III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;

IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável;

V - promover a internalização de tecnologias diferenciadas e sistemas construtivos inovadores que promovam a melhoria na produtividade, sustentabilidade ambiental, eficiência e qualidade.

### CAPÍTULO IV

#### DOS PARÂMETROS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**Art. 14.** O Município irá elaborar Plano de Contratações Anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

§ 1º Na elaboração do Plano de Contratações Anual do Município, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, os prazos e o disposto na Instrução Normativa nº 1, de 10 de janeiro de 2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, ou outro que vier a substituí-la.

§ 2º Na elaboração do plano de contratação anual a Administração fará previsão de quais licitações pretende deflagrar, aplicando o benefício do art. 48, inciso I e III, da Lei complementar 123/2006, bem como do benefício instituído pelo art. 48, § 3º da Lei complementar 123/2006, a fim de garantir o planejamento estratégico para tais contratações, levando em consideração a existência de itens com valor de até R\$ 80.00,00 (oitenta mil reais), e outras hipóteses previstas na legislação de regência.

§ 3º O plano de contratação anual será editado em forma de regulamento, prevendo o calendário de licitações anuais, que levará em consideração as contratações recorrentes do órgão administrativo, excetuando-se as demandas imprevisíveis, extraordinárias e urgentes que serão contratadas mesmo sem previsão no calendário de licitações anuais, observando-se a modalidade de licitação adequada para atender à necessidade.

§ 4º As demandas para elaboração do plano de contratação anual serão encaminhadas pelos setores requisitantes ao setor de licitações, que deverá analisar as necessidades promovendo diligências necessárias para construção do calendário de licitações.

§ 5º A Administração municipal poderá, desde que justificado nos autos do processo respectivo, afastar a aplicação do plano de contratações anuais, naquilo que seja divergente do interesse público, desde que devidamente justificado nos autos do processo licitatório, observados os princípios gerais de licitação e a legislação respectiva.

§ 6º Para fins deste Decreto e do Plano de Contratações Anual, consideram-se:

a) compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

b) serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

c) obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

d) bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

e) serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

§ 7º Enquanto não possuir Catálogo Eletrônico de Padronização, a Administração municipal poderá utilizar como parâmetro os Catálogos de Padronização do Governo Federal - CATMAT e CATSER.

### CAPÍTULO V

#### LIMITES PARA ENQUADRAMENTO DOS BENS DE CONSUMO NAS CATEGORIAS COMUM E LUXO

**Art. 15.** Considera-se bem de consumo de luxo o que se revelar, sob os aspectos de qualidade e preço, superior ao necessário para a execução do objeto e satisfação das necessidades da Administração municipal. Considera-se:

I - bem de luxo: bem de consumo com alta elasticidade-renda da demanda, identificável por meio de características tais como:

a) ostentação;

b) opulência;

c) forte apelo estético; ou

d) requinte;

II - bem de qualidade comum: bem de consumo com baixa ou moderada elasticidade-renda da demanda;

III - bem de consumo: todo material que atenda a, no mínimo, um dos seguintes critérios:

a) durabilidade - em uso normal, perde ou reduz as suas condições de uso, no prazo de dois anos;

b) fragilidade - facilmente quebradiço ou deformável, de modo irrecuperável ou com perda de sua identidade;

c) perecibilidade - sujeito a modificações químicas ou físicas que levam à deterioração ou à perda de suas condições de uso com o decorrer do tempo;

d) incorporabilidade - destinado à incorporação em outro bem, ainda que suas características originais sejam alteradas, de modo que sua retirada acarrete prejuízo à essência do bem principal; ou

e) transformabilidade - adquirido para fins de utilização como matéria-prima ou matéria intermediária para a geração de outro bem; e

IV - elasticidade-renda da demanda: razão entre a variação percentual da quantidade demandada e a variação percentual da renda média.

**Art. 16.** Este ente público considerará no enquadramento do bem como de luxo, conforme conceituado no inciso I do caput do art. 15:

I - relatividade econômica: variáveis econômicas que incidem sobre o preço do bem, principalmente a facilidade ou a dificuldade logística regional ou local de acesso ao bem; e

II - relatividade temporal: mudança das variáveis mercadológicas do bem ao longo do tempo, em função de aspectos como:

a) evolução tecnológica;

b) tendências sociais;

c) alterações de disponibilidade no mercado; e

d) modificações no processo de suprimento logístico.

**Art. 17.** Não será enquadrado como bem de luxo aquele que, mesmo considerado na definição do inciso I do caput do art. 15:

I - for adquirido a preço equivalente ou inferior ao preço do bem de qualidade comum de mesma natureza; ou

II - tenha as características superiores justificadas em face da estrita atividade do órgão ou da entidade.

**Art. 18.** É vedada a aquisição de bens de consumo enquadrados como bens de luxo, nos termos do disposto neste Decreto.

**Art. 19.** As unidades de contratação dos órgãos e das entidades, em conjunto com as unidades técnicas, identificarão os bens de consumo de luxo constantes dos documentos de formalização de demandas antes da elaboração do plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo único. Na hipótese de identificação de demandas por bens de consumo de luxo, nos termos do disposto no caput, os documentos de formalização de demandas retornarão aos setores requisitantes para supressão ou substituição dos bens demandados.

#### CAPÍTULO VI

##### DA PESQUISA DE PREÇO

**Art. 20.** A pesquisa de preço tem como objetivos:

I - fixar o preço estimado e justo do objeto da contratação, inclusive seus aditivos, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração;

II - delimitar os recursos orçamentários necessários para a contratação;

III - definir a forma de contratação;

IV - identificar a necessidade, de exclusividade de participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens ou lotes cujo valor se enquadre nos limites previstos pela legislação;

V - identificar a existência de sobrepreços em itens de planilhas de custos;

VI - identificar a existência de fraude, simulação ou qualquer outro mecanismo que vise a frustrar a legitimidade da pesquisa de preços, inclusive jogos de planilhas;

VII - impedir a utilização de preços inexequíveis ou excessivamente elevados;

VIII - servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas;

IX - aferir a vantajosidade econômica das adesões à Ata de Registro de Preço - ARP de outro órgão ou entidade, bem como, auxiliar na identificação da necessidade de negociação dos preços registrados em ata com os fornecedores.

**Art. 21.** Desde que justificado, o preço estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, tornando-se público apenas e imediatamente após a fase de negociação de propostas, salvo na hipótese de licitação cujo critério de julgamento for por maior desconto.

**Art. 22.** Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

I - preço estimado: valor obtido a partir de método matemático aplicado em série de preços coletados, devendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexequíveis, os inconsistentes e os excessivamente elevados;

II - sobrepreço: preço orçado para licitação ou contratado em valor expressivamente superior aos preços referenciais de mercado, seja de apenas 1 (um) item, se a licitação ou a contratação for por preços unitários de serviço, seja do valor global do objeto, se a licitação ou a contratação for por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral;

III - preço máximo: é o valor limite que a administração se dispõe a pagar por determinado objeto, levando-se em consideração o preço estimado, os aspectos mercadológicos próprios à negociação com o setor público e os recursos orçamentários disponíveis;

IV - média aritmética: resultado da soma dos preços pesquisados dividida pelo número de preços incluídos no cálculo;

V - média saneada: é a média aritmética obtida após o expurgo dos preços excessivamente elevados e inexequíveis;

VI - mediana: é o valor do meio quando o conjunto de dados está ordenado do menor para o maior, observado que, quando o número de dados for ímpar, a mediana corresponde ao valor central; quando o número de dados for par, a mediana corresponde à média dos dois valores centrais;

VII - preço excessivamente elevado: é o preço pesquisado que ultrapassa o máximo desvio;

VIII - preço inexequível: é o preço pesquisado que está abaixo do mínimo desvio; e

**Art. 23.** A pesquisa de preços será materializada em documento que contenha, no mínimo:

I - descrição do objeto, quantidade e unidade de medida a ser contratado;

II - identificação e assinatura do agente responsável pela pesquisa ou equipe de planejamento da contratação;

III - data de elaboração do documento;

IV - caracterização das fontes consultadas;

V - série de preços coletados;

VI - método matemático aplicado para a definição do valor estimado;

VII - justificativa para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, se aplicável;

VIII - memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte; e

IX - justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta de que dispõe o inciso V do art. 7º.

**Art. 24.** Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos, locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, quantidade, formas e prazos de pagamento, fretes, garantias exigidas, marcas e modelos, quando for o caso, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§1º. No caso de previsão de matriz de riscos entre o contratante e o contratado, o cálculo do valor estimado da contratação poderá considerar taxa de risco compatível com o objeto da licitação e os riscos atribuídos ao contratado, de acordo com a metodologia estabelecida em normativo do órgão competente do Poder Executivo Municipal ou, na ausência ou omissão deste, nos Cadernos de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, ou outros que os substituam, considerando-se os mais atualizados, e devida inclusão dos critérios de definição da taxa de risco na justificativa da metodologia utilizada.

§2º. Na ausência do objeto na fonte de pesquisa citada no § 1º deste artigo ou na ausência de normativo municipal próprio, a matriz de risco não será considerada no cálculo da formação do preço estimado.

§3º. Na incidência dos fatores elencados no caput e no § 1º do art. 24º deste Decreto, individualmente ou em conjunto, fica caracterizado o preço máximo a ser admitido pela administração, cuja definição deve aliar a atratividade do mercado e a mitigação de risco de sobrepreço.

**Art. 25.** A pesquisa de preços para determinação do preço estimado em processo licitatório para contratação de bens e serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços, banco de preços em saúde, na Plataforma Preço de Referência desenvolvida pelo TCE-PB ou por consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública Municipal, em execução ou concluídas no período de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - contratações similares, feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de até 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

IV - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelos Poderes Executivos municipal, estadual ou federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

V - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

VI - pesquisa na base estadual de notas fiscais eletrônicas da Secretaria de Estado da Fazenda, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de divulgação do edital, nas aquisições de bens, conforme disposto neste decreto; ou

VII - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

§ 1º. Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I a III, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.

§ 2º. A pesquisa na base de notas fiscais eletrônicas do Estado da Paraíba, parâmetro a que se refere o inciso VI, terá preferência sobre a base de outros Estados e a base nacional.

§ 3º. O parâmetro utilizado mediante consulta à Plataforma "Preço de Referência", disponível no endereço eletrônico <https://precodereferencia.tce.pb.gov.br>, deverá ser comprovada através do "Certificado de Cotação de Preços";

§ 4º. Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores, nos termos do inciso V do art. 25º deste Decreto, deverá ser observado o seguinte:

I - o prazo de resposta conferido ao fornecedor deverá ser compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

II - deverão ser obtidas propostas formais que contenham, no mínimo:

- a) descrição do objeto, o valor unitário e o valor total;
- b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
- c) endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
- d) data de emissão; e
- e) nome completo e identificação do responsável.

III - deverão ser informadas aos fornecedores as características da contratação, com vistas à melhor caracterização das condições comerciais praticadas para o objeto a ser contratado; e,

IV - deverá haver registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação dos fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso V do caput deste artigo.

§ 5º. Excepcionalmente, será admitido o preço estimado com base em orçamento fora do prazo estipulado no inciso V do caput, desde que devidamente justificado nos autos pelo agente responsável e observado o índice de atualização de preços correspondente.

§ 6º. Caso ocorra evento superveniente após a elaboração do documento de pesquisa de preço que afete o valor do objeto, para mais ou para menos, poderá ser reavaliado o preço de referência antes da divulgação do instrumento convocatório, podendo, inclusive, submeter o objeto à nova pesquisa.

**Art. 26.** Serão utilizados como métodos para a obtenção do preço estimado a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, cuja escolha deverá ser justificada, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de 03 (três) ou mais preços, oriundos de 1 (um) ou mais dos parâmetros elencados no art. 25 deste Decreto, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§ 1º. Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo agente responsável e aprovados pela autoridade competente.

§ 2º. Com base no tratamento a que se refere o caput, o preço estimado da contratação poderá ser obtido, ainda, acrescentando ou subtraindo determinado percentual, de forma a aliar a atratividade do mercado e mitigar o risco de sobrepreço.

§ 3º. Salvo quando estabelecido de forma diversa e justificada nos autos, serão considerados:

I - preços excessivos, aqueles que sejam superiores a 30% (trinta por cento) da média dos demais preços;

II - preços inexequíveis, aqueles que sejam inferiores a 70% (setenta por cento) da média dos demais preços.

§ 4º. Para a desconsideração dos valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e descritos no processo administrativo correspondente.

§ 5º. Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§ 6º. Excepcionalmente, será admitida a determinação do orçamento estimado com a utilização de menos de 03 (três) preços, desde que haja justificativa nos autos pelo agente responsável e aprovação pela autoridade competente.

§ 7º. Nos casos em que a pesquisa de preços for composta apenas por preços pesquisados diretamente com fornecedores, nos termos do inciso V do art. 25º, deverá ser adotado, para definição do preço estimado, o método do menor dos valores obtidos, desconsiderados os valores inexequíveis e inconsistentes.

#### Subseção I - Das Regras Específicas Para Contratação Direta

**Art. 27.** Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, aplica-se o disposto no art. 25.

§ 1º. Quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 25, a justificativa de preços será dada com base em valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

§ 2º. Excepcionalmente, caso a futura contratada não tenha comercializado o objeto anteriormente, a justificativa de preço de que trata o parágrafo primeiro, poderá ser realizada mediante avaliação de objetos semelhantes de mesma natureza, devendo apresentar especificações técnicas que demonstrem similaridade com o objeto pretendido.

§ 3º. Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a estimativa de preços de que trata o caput poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

§ 4º. O procedimento do §3º será realizado por meio de solicitação formal de cotações a fornecedores.

§ 5º. No procedimento do § 3º, quando não for possível obter no mínimo 03 (três) cotações, tal ocorrência deverá ser devidamente justificada e comprovada nos autos do processo da contratação correspondente.

**Art. 28.** Nas contratações de itens de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, os preços de itens constantes nos Catálogos de Soluções de TIC com Condições Padronizadas, publicados pela Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, poderão ser utilizados como preço estimado, salvo se a pesquisa de preços realizada resultar em valor inferior.

Parágrafo único. As estimativas de preços constantes em modelos de contratação de soluções de TIC, publicados pela Secretaria de Governo Digital da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, poderão ser utilizadas como preço estimado.

**Art. 29.** Na pesquisa de preço para obtenção do preço estimado relativo às contratações de prestação de serviços com regime de dedicação de mão de obra exclusiva, aplicar-se-á o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, ou outra que venha a substituí-la, conforme disposto na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021 observando, no que couber, o disposto neste decreto.

§ 1º. A vantagem econômica para a prorrogação de contrato de serviços terceirizados de natureza continuada com dedicação exclusiva de mão de obra é dispensada à realização de pesquisa de preços na hipótese de haver previsão contratual de repactuação dos preços dos itens que envolva a folha de salários com base em convenção ou acordo coletivo de trabalho, sentença normativa ou lei, bem como em índice de reajuste dos insumos da contratação.

§ 2º. Faculta-se a realização de pesquisa de preços na prorrogação do prazo de vigência dos contratos de serviços continuados sem dedicação exclusiva de mão de obra, com a presunção de vantagem econômica na manutenção do contrato, caso haja manifestação técnica motivada, mediante despacho fundamentado, emitido pelo gestor do contrato, em que, em função da natureza do objeto, a variação dos preços contratados acompanha a variação do índice de reajuste estabelecido.

#### CAPÍTULO VII

##### DAS CONTRATAÇÕES DIRETAS

#### Subseção I - Da Dispensa de Licitação

**Art. 30.** Para contratações mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 75, I e II da Lei Federal nº 14.133/2021, até o limite de 10% (dez por cento) do valor limite para dispensa de licitação, a Administração poderá adotar processo simplificado de contratação, sem a necessidade de atuação de processo de dispensa de licitação, nem apresentação de todos os documentos previstos no art. 72 da lei 14.133/2021.

§ 1º. Para fins do disposto no caput, na instrução do processo de contratação ficam dispensados os documentos previstos nos incisos I, II, III, VI, VII, do art. 72 da Lei 14.133/2021, devendo o processo ser precedido da verificação das condições de habilitação fiscal e trabalhista da empresa contratada, bem como análise da compatibilidade do objeto social da empresa com o escopo da contratação.

§ 2º. Na contratação por dispensa de licitação nos limites instituídos no caput, a Administração deverá realizar a provisão de recursos orçamentários necessários ao atendimento do compromisso assumido, nos termos do art. 72, inciso IV da Lei 14.133/2021.

§ 3º. Toda a contratação nos termos do caput deverá ser precedida de autorização da autoridade competente nos termos do art. 72, inciso VIII da Lei 14.133/2021.

§ 4º. A formalização da contratação prevista no caput poderá se dar por meio contrato em sentido estrito, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

**Art. 31.** Todas as contratações que suplantarem o limite previsto no caput do presente artigo deverão ser realizadas por meio de processo de dispensa de licitação formal, que observe o disposto no art. 72 da Lei 14.133/2021, podendo ser dispensados os documentos que não forem compatíveis com a contratação.

§ 1º. No âmbito deste município, resta ressaltada a essencialidade do Parecer Jurídico, que precederá toda contratação, considerando a proteção do interesse público e a necessidade de observação dos preceitos legais.

§ 2º. A autorização da contratação direta ou o extrato do contrato deverá ser divulgado em meio eletrônico oficial.

**Art. 32.** Para efeito de habilitação nas contratações diretas no âmbito municipal, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I - A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - A regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa a ser contratada, ou outra equivalente, na forma da lei;

III - A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

IV - A regularidade perante a Justiça do Trabalho.

§ 1º. Para efeito do envio dos documentos de habilitação, será permitida, desde que prevista em edital de chamamento de interessados e/ou termo de referência, a sua realização por processo eletrônico de comunicação à distância via e-mail, desde que sejam juntados aos autos além dos documentos enviados a comprovação do e-mail.

§ 2º. Exceto quando o processo de contratação direta for formalizado com fundamento no inciso II, do artigo 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a administração poderá exigir para as demais contratações de que trata este Decreto, além dos documentos citados nos incisos de I a IV deste artigo, os documentos seguintes:

I - O balanço patrimonial;

II - Certidão de falência e concordata;

III - Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação;

IV - Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

V - Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação/contratação;

VI - Declaração de que não emprega menor de 18 anos salvo na condição de menor aprendiz;

VII - Declaração de que não consta no quadro societário, sócio administrador, servidor público.

§ 3º. Para efeito de verificação da qualificação técnica, quando não se tratar de contratação de obras e serviços de engenharia, os atestados de capacidade técnico-profissional e técnico operacional poderão ser substituídos por outro documento que ateste que o profissional ou a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática na execução de serviço de características semelhantes, tais como termo de contrato ou nota(s) fiscal(is) abrangendo a execução e/ou entrega de objeto compatível com o objeto a ser contratado.

**Art. 33.** As contratações de que trata o artigo 75 da Lei 14.133/2021 serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

**Art. 34.** A divulgação prévia em sítio eletrônico que trata o artigo anterior é dispensada para as compras de pequeno valor que tratam o art. 30 deste decreto.

**Art. 35.** Nas contratações com base no art. 75, I e II da Lei 14.133/2021, fica dispensada a realização de estudo técnico preliminar, realização de análise de riscos, elaboração de termo de referência, projeto básico ou projeto executivo, exceto quando se tratar de serviços que as particularidades do objeto exijam, em atendimento ao art. 70, III da Lei 14.133/2021

**Art. 36.** Os benefícios instituídos pela Lei complementar 123/2006, em especial o previsto no art. 48, § 3º serão aplicáveis também as compras diretas por meio de dispensa de licitação, devendo a administração, nessas circunstâncias, colher orçamentos exclusivamente com micro e pequenas empresas aptas a fornecer o objeto contratado.

#### Subseção II - Da Dispensa Eletrônica

**Art. 37.** A administração pública municipal, direta ou indireta, quando executar recursos da União decorrentes de transferências voluntárias em procedimentos de compra direta, deverá observar as regras da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, que prevê a necessidade de realização de dispensa na forma eletrônica.

**Art. 38.** O Município utilizará o sistema de gestão informado em cada contratação para a realização dos procedimentos de contratação direta de obras, bens e serviços, incluídos os serviços de engenharia.

**Art. 39.** A vantagem poderá ser demonstrada por critérios econômicos, técnicos, jurídicos, através da evidência da premência da entrega, urgência do procedimento, peculiaridades do objeto contratado ou quaisquer outras hipóteses evidenciem o interesse público na realização do procedimento presencial.

**Art. 40.** Quando o procedimento de dispensa de licitação tratar de itens com aplicação do benefício instituído pelo art. 48, § 3º da Lei complementar 123/2006, que prevê margem de preferência para contratação de empresas locais e regionais, a Administração poderá fazer opção pelo procedimento presencial, haja vista que o procedimento facilita a participação das empresas enquadradas nas características do aludido dispositivo legal, possibilitando uma disputa paritária e adequada as necessidades do ente administrativo.

**Art. 41.** Quando o procedimento de dispensa de licitação tratar das hipóteses de compra de pequeno valor, fica dispensada a utilização de procedimento eletrônico, bem como dispensada a atuação de processo para realização de compra, que será realizada com base nos preços de mercado para o objeto que se pretende contratar.

**Art. 42.** Em todas as hipóteses em que for utilizado o procedimento de dispensa eletrônica, o prazo fixado para abertura do procedimento e envio de lances, não será inferior a 3 (três) dias úteis, contados da data de divulgação do aviso de contratação direta.

**Art. 43.** As fases e atos da dispensa eletrônica obedecerão ao disposto na instrução normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, ou outra que vier a substituí-la.

#### Subseção III - Da Inexigibilidade de Licitação

**Art. 44.** Nas contratações de serviços técnicos especializados por meio de inexigibilidade de licitação, é vedada a subcontratação de empresas ou a atuação de profissionais distintos daqueles que tenham justificado a inexigibilidade.

**Art. 45.** Para aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, a Administração deverá demonstrar a inviabilidade de competição mediante atestado de exclusividade, contrato de exclusividade, declaração do fabricante ou outro documento idôneo capaz de comprovar que o objeto é fornecido ou prestado por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos, vedada a preferência por marca específica.

**Art. 46.** Na contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública, a Administração deverá exigir que o empresário exclusivo possua contrato, declaração, carta ou outro documento que ateste a exclusividade permanente e contínua de representação, no País ou em Estado específico, do profissional do setor artístico, afastada a possibilidade de contratação direta por inexigibilidade por meio de empresário com representação restrita a evento ou local específico.

**Art. 47.** As contratações por meio de credenciamento gerarão um processo de inexigibilidade, considerando a possibilidade de contratação com todos os potenciais fornecedores.

#### CAPÍTULO VIII

##### DO CREDENCIAMENTO

**Art. 48.** O credenciamento poderá ser utilizado quando a administração pretender formar uma rede de fornecedores ou prestadores de serviços, pessoas físicas ou jurídicas, e houver inviabilidade de competição em virtude da possibilidade da contratação de qualquer uma das empresas ou pessoas naturais credenciadas.

§ 1º. O credenciamento será divulgado por meio de edital de chamamento público, que deverá conter as condições gerais para o ingresso de qualquer prestador interessado em integrar a lista de credenciados, desde que preenchidos os requisitos definidos no referido documento.

§ 2º. A administração fixará o preço a ser pago ao credenciado, bem como as respectivas condições de reajustamento.

§ 3º. O prazo mínimo para recebimento de documentação dos interessados não poderá ser inferior a 15 (quinze) dias úteis, e o mesmo deverá ser reaberto para recebimento de novos credenciados, toda vez que surgirem interessados e/ou novas vagas.

§ 4º. O prazo de vigência do credenciamento será de até 12 (doze) meses a partir de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual e sucessivos períodos, respeitada a vigência máxima decenal.

§ 5º. Quando a prestação do serviço for executada por um ou mais profissionais nas estruturas disponibilizadas pela Prefeitura deverá ser incluído no instrumento convocatório, o número de vagas por local disponibilizado e/ou tipo de serviço.

§ 6º. Deverá à administração, quando da execução do serviço no formato do disposto no parágrafo anterior, incluir no instrumento convocatório uma cláusula de classificação, definindo os critérios da mesma e informando quantas vagas haverá disponível por local ou tipo de serviço, devendo ser incluído como cadastro de reserva os credenciados excedentes.

§ 4º. Quando a escolha do prestador for feita pela administração, o instrumento convocatório deverá fixar a maneira pela qual será feita a distribuição dos serviços, desde que tais critérios sejam aplicados de forma objetiva e impessoal.

§ 5º. Em procedimentos de credenciamentos utilizados para produtos ou serviços que possuam grande flutuação de preços de mercado, a Administração deverá registrar as cotações vigentes no momento da contratação, definindo o parâmetro de preços praticados para um determinado serviço ou produto.

§ 6º. Na hipótese do parágrafo anterior, fica dispensada a predeterminação de tabela de preços fixa, considerando que o preço praticado é considerado como variável, sem que existam quaisquer prejuízos para a Administração Pública.

§ 7º. Para utilização do credenciamento em mercados fluidos a Administração municipal deverá verificar a compatibilidade do preço praticado com os parâmetros de mercado da contratação que pretende realizar.

#### CAPÍTULO IX

##### DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO

**Art. 49.** O sistema de registro de preços se caracteriza como o conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras.

§ 1º. Em âmbito municipal, é permitida a adoção do sistema de registro de preços para contratação de bens e serviços comuns ou especiais, inclusive de engenharia, sendo vedada a adoção do sistema de registro de preços para contratação de obras de engenharia não padronizados e de grande complexidade técnica e operacional.

§ 2º. O sistema de registro de preços poderá ser usado para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, observadas as seguintes condições:

I - realização prévia de ampla pesquisa de mercado, conforme os parâmetros indicados neste decreto;

II - seleção de acordo com os procedimentos previstos neste regulamento;

III - desenvolvimento obrigatório de rotina de controle;

IV - atualização periódica dos preços registrados;

V - definição do período de validade do registro de preços;

VI - inclusão, em ata de registro de preços, do licitante que aceitar cotar os bens ou serviços em preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação e inclusão do licitante que mantiver sua proposta original.

**Art. 50.** As licitações municipais processadas pelo sistema de registro de preços poderão ser adotadas nas modalidades de licitação Pregão e Concorrência. A dispensa de licitação e inexigibilidade poderão ser utilizadas para registro de preços quando a contratação for realizada por mais de um órgão ou entidade.

§ 1º. Em âmbito municipal, na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

§ 2º. O edital deverá informar o quantitativo mínimo previsto para cada contrato oriundo da ata de registro de preços, com vistas a reduzir o grau de incerteza do licitante na elaboração da sua proposta, sem que isso represente ou assegure ao fornecedor direito subjetivo à contratação.

§ 3º. Na esfera municipal será admitida a utilização do sistema de registro de preços nas hipóteses de dispensa de licitação, nos termos do art. 75, incisos I e II, IV "e" "m", VIII, IX, XVI da Lei 14.133/2021, devendo para tanto a sua utilização estar embasada na necessidade de compra parcelada pela Administração e se necessário a demanda deve estar evidenciada por meio de estudo técnico preliminar que caracterize as necessidades.

§ 4º. O sistema de registro de preços também poderá ser utilizado em casos de inexigibilidade de licitação, quando a natureza do objeto trouxer à tona a necessidade de contratação parcelada, conforme a demanda da Administração.

§ 5º. A Administração poderá contratar a execução de obras e serviços de engenharia pelo sistema de registro de preços, desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - existência de projeto padronizado, sem complexidade técnica e operacional;

II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado.

**Art. 51.** O edital de licitação para registro de preços observará o disposto na Lei 14.133/2021 e contemplará, no mínimo:

I - as especificidades da licitação e de seu objeto, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida;

II - a possibilidade de prever preços diferentes:

a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;

b) em razão da forma e do local de acondicionamento;

c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;

d) por outros motivos justificados no processo;

III - o critério de julgamento da licitação, que será o de menor preço ou o de maior desconto sobre tabela de preços praticada no mercado;

IV - as condições para alteração de preços registrados;

V - o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;

VI - a vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

VII - as hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços e suas consequências.

§ 1º O exame e a aprovação das minutas do instrumento convocatório e do contrato serão efetuados exclusivamente pela assessoria jurídica do órgão gerenciador.

**Art. 52.** A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantagem dos preços registrados.

**Art. 53.** A ata de registro de preços poderá ser objeto de revisão, reequilíbrio econômico-financeiro, supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, excetuando-se a possibilidade de reajustamento em sentido estrito, podendo ainda existir incidência desses institutos aos contratos decorrente da ata de registro de preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

§ 1º. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**Art. 54.** Nos casos de licitação para registro de preços, o órgão ou entidade promotora da licitação deverá, na fase de planejamento da contratação, divulgar aviso de intenção de registro de preços - IRP, concedendo o prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis para que outros órgãos ou entidades registrem eventual interesse em participar do processo licitatório.

§ 1º. O procedimento previsto no caput poderá ser dispensado mediante justificativa, bem como quando o órgão ou unidade gerenciadora for o único contratante.

§ 2º. Cabe ao órgão ou entidade promotora da licitação analisar o pedido de participação e decidir, motivadamente, se aceitará ou recusará o pedido de participação.

§ 3º. Na hipótese de inclusão, na licitação, dos quantitativos indicados pelos participantes na fase da IRP, o edital deverá ser ajustado de acordo com o quantitativo total a ser licitado.

**Art. 55.** Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

I - registrar sua intenção de registro de preços no Portal Nacional de Compras Públicas ou site do município;

II - consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

III - promover atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

IV - realizar pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da licitação e consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes;

IV - realizar pesquisa de mercado para identificação do valor estimado da licitação e, consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes.

V - confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

VI - realizar o procedimento licitatório;

VII - gerenciar a ata de registro de preços;

VIII - conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

IX - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e

X - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

§ 1º. A ata de registro de preços, disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas ou no site do município, poderá ser assinada por certificação digital.

§ 2º. O órgão gerenciador poderá solicitar auxílio técnico aos órgãos participantes para execução das atividades previstas nos incisos III, IV e VI do caput.

**Art. 56.** O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações ou termo de referência ou projeto básico, e estudo técnico preliminar, adequado ao registro de preços do qual pretende fazer parte, devendo ainda:

I - garantir que os atos relativos à sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

II - manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório; e

III - tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

§ 1º. Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

§ 2º. Caso o órgão gerenciador aceite a inclusão de novos itens, o órgão participante demandante elaborará sua especificação ou termo de referência ou projeto básico, conforme o caso, e a pesquisa de mercado.

§ 3º. Caso o órgão gerenciador aceite a inclusão de novas localidades para entrega do bem ou execução do serviço, o órgão participante responsável pela demanda elaborará, pesquisa de mercado que contemple a variação de custos locais ou regionais.

**Art. 57.** Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

§ 1º. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

§ 2º. O órgão gerenciador poderá condicionar a aceitação da participação de outros órgãos ou entidades à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública da utilização da ata de registro de preços.

§ 3º. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

§ 4º. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

§ 5º. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

§ 6º. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**Art. 58.** Homologado o resultado da licitação ou da contratação direta, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

Parágrafo único. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo nas condições da proposta ofertada pelas licitantes classificadas subsequentemente as primeiras colocadas.

**Art. 59.** A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

Parágrafo único. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

**Art. 60.** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

**Art. 61.** A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

§ 1º O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 2º Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, nos termos do art. 124 da Lei 14.133/2021

**Art. 62.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho fundamentado.

**Art. 63.** O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

## CAPÍTULO X

### DO PREGÃO

**Art. 64.** A modalidade pregão será adotada sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**Art. 65.** O pregão não se aplica em âmbito municipal às contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual e de obras e serviços de engenharia, exceto quando se tratar de serviço comum de engenharia, nos termos do art. 6º, inciso XXI, "a" da Lei 14.133/2021.

**Art. 66.** O pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

**Art. 67.** Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.

**Art. 68.** A utilização da modalidade de pregão, na forma eletrônica é preferencial em âmbito municipal, nos termos do art. 17 § 2º da Lei 14.133/2021, mas a realização de pregões presenciais é admitida desde que devidamente motivada, como também, quando se fizer necessária a contratação de empresas utilizando-se os critérios do art. 48 § 3º da Lei Complementar 123/2006, quando em decorrência da natureza do objeto não for admissível atrasos na entrega dos produtos ou serviços ou por outro critério considerado conveniente pela Administração Pública no momento do lançamento da licitação.

**Art. 69.** O pregão, na forma eletrônica, será realizado quando a disputa pelo fornecimento de bens ou pela contratação de serviços comuns ocorrer à distância e em sessão pública, por meio de plataformas de gestão que a Administração municipal adotar por ocasião do lançamento do processo, não estando o município adstrito a utilização de uma única plataforma.

**Art. 70.** No planejamento do pregão, será observado o seguinte:

I - elaboração do estudo técnico preliminar e do termo de referência;

II - aprovação do estudo técnico preliminar e do termo de referência pela autoridade competente ou por quem esta delegar;

III - elaboração do edital, que estabelecerá os critérios de julgamento e a aceitação das propostas, o modo de disputa e, quando necessário, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

IV - definição das exigências de habilitação, das sanções aplicáveis, dos prazos e das condições que, pelas suas particularidades, sejam consideradas relevantes para a celebração e a execução do contrato e o atendimento das necessidades da administração pública; e

V - designação do pregoeiro e de sua equipe de apoio.

§ 1º. A elaboração de estudo técnico preliminar e termo de referência será dispensada quando a natureza do objeto não exigir ampla estruturação lógica, ou for destinada a atendimento de demanda eventual da Administração, não prevista no plano anual de contratações.

§ 2º. A fase referida no inciso V art. 17 da Lei 14.133/2021 poderá, mediante ato motivado com explicitação dos benefícios decorrentes, anteceder as fases referidas nos incisos III e IV do aludido dispositivo legal, desde que expressamente previsto no edital de licitação.

**Art. 71.** A fase externa do pregão, será iniciada com a convocação dos interessados por meio da divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), site oficial do órgão bem como do aviso de licitação no Diário Oficial dos Municípios, bem como no DOE e DOU, quando for o caso.

**Art. 72.** A Administração Municipal disponibilizará a íntegra do edital de licitação no sítio eletrônico oficial do órgão municipal e no Portal Nacional de Compras Públicas. Enquanto não houver integração do portal Nacional de Compras Públicas aos sistemas de gestão, a Administração publicará o edital tão somente no site do município e na imprensa oficial.

**Art. 73.** Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

**Art. 74.** As impugnações ao edital e os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão protocolados, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico ou presencial, na forma do edital.

§ 1º. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

§ 2º. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de instituído no parágrafo anterior.

§ 3º. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

§ 4º. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**Art. 75.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face dos seguintes atos administrativos das fases procedimentais do pregão:

- a) julgamento das propostas;
- b) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) anulação ou revogação da licitação;
- d) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

**Art. 76.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei 14.133/2021, da ata de julgamento;

**Art. 77.** Caberá pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

**Art. 78.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 1º. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

§ 2º. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

§ 3º. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**Art. 79.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Parágrafo único. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

## CAPÍTULO XI

### DA CONCORRÊNCIA

**Art. 80.** A concorrência é a modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser:

- I - menor preço;
- II - melhor técnica ou conteúdo artístico;
- III - técnica e preço;
- IV - maior retorno econômico;
- V - maior desconto;

Parágrafo único. A concorrência seguirá o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 da Lei 14.133/2021.

**Art. 81.** No planejamento da concorrência, será observado o seguinte:

I - elaboração do estudo técnico preliminar e do termo de referência;

II - aprovação do estudo técnico preliminar e do termo de referência pela autoridade competente ou por quem esta delegar;

III - elaboração do edital, que estabelecerá os critérios de julgamento e a aceitação das propostas, o modo de disputa e, quando necessário, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

IV - definição das exigências de habilitação, das sanções aplicáveis, dos prazos e das condições que, pelas suas particularidades, sejam consideradas relevantes para a celebração e a execução do contrato e o atendimento das necessidades da administração pública; e

§ 1º. A fase referida no inciso V art. 17 da Lei 14.133/2021 poderá, mediante ato motivado com explicitação dos benefícios decorrentes, anteceder as fases referidas nos incisos III e IV do aludido dispositivo legal, desde que expressamente previsto no edital de licitação.

§ 2º. A elaboração de estudo técnico preliminar e termo de referência será dispensada quando a natureza do objeto não exigir ampla estruturação lógica, ou for destinada a atendimento de demanda eventual da Administração, não prevista no plano anual de contratações.

**Art. 82.** A fase externa da concorrência, será iniciada com a convocação dos interessados por meio da publicação do aviso de licitação no Diário Oficial dos Municípios e do edital no sítio eletrônico oficial do órgão e no Portal Nacional de Compras Públicas, quando já estiver implementado.

§ 1º. Enquanto não estiver implementado o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), reputa-se válida a publicação do edital realizada no sítio eletrônico oficial do órgão, no diário oficial do município e se for o caso nos diários oficiais da União e Estado.

**Art. 83.** A Administração Municipal disponibilizará a íntegra do edital de licitação no sítio eletrônico oficial do órgão municipal e no Portal Nacional de Compras Públicas. Enquanto não houver integração do Portal Nacional de Compras Públicas aos sistemas de gestão, o edital poderá ser publicado tão somente no site do município e na imprensa oficial.

**Art. 84.** Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

**Art. 85.** As impugnações ao edital e os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão protocolados, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico ou presencial, na forma do edital.

§ 1º A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

§ 2º A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de instituído no parágrafo anterior.

§ 3º A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

§ 4º Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**Art. 86.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face dos seguintes atos administrativos das fases procedimentais da concorrência:

- a) julgamento das propostas;
- b) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) anulação ou revogação da licitação;
- d) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

**Art. 87.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei 14.133/2021, da ata de julgamento;

**Art. 88.** Caberá pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

**Art. 89.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 1º. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

§ 2º. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

§ 3º. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**Art. 90.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Parágrafo único. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

## CAPÍTULO XII

### DO LEILÃO

**Art. 91.** Nas licitações realizadas na modalidade Leilão, serão observados os seguintes procedimentos operacionais:

I - realização de avaliação prévia dos bens a serem leiloados, que deverá ser feita com base nos seus preços de mercado, a partir da qual serão fixados os valores mínimos para arrematação.

II - designação de um agente de contratação para atuar como leiloeiro, o qual contará com o auxílio de Equipe de Apoio, ou, alternativamente, contratação de um leiloeiro oficial para conduzir o certame.

III - elaboração do edital de abertura da licitação contendo informações sobre descrição dos bens, seus valores mínimos, local e prazo para visitação, forma e prazo para pagamento dos bens arrematados, condição para participação, dentre outros.

IV - realização da sessão pública em que serão recebidos os lances e, ao final, declarados os vencedores dos lotes licitados.

§ 1º. O edital não deverá exigir a comprovação de requisitos de habilitação por parte dos licitantes.

§ 2º. A sessão pública poderá ser realizada eletronicamente, por meio de plataforma que assegure a integridade dos dados e informações e a confiabilidade dos atos nela praticados.

§ 3º. O leilão poderá ser cometido a leiloeiro oficial ou a servidor designado pela autoridade competente da Administração, e regulamento deverá dispor sobre seus procedimentos operacionais.

§ 4º. Se optar pela realização de leilão por intermédio de leiloeiro oficial, a Administração deverá selecioná-lo mediante credenciamento ou licitação na modalidade pregão e adotar o critério de julgamento de maior desconto para as comissões a serem cobradas, utilizados como parâmetro máximo os percentuais definidos na lei que regula a referida profissão e observados os valores dos bens a serem leiloados.

§ 5º. Caso a administração opte por realizar licitação para contratação de plataforma para divulgação, gerenciamento e assessoramento de leilão acometido a servidor público, poderá realizar a seleção na modalidade concorrência e adotar como critério de julgamento o menor preço ou técnica e preço.

§ 6º. Além da divulgação no sítio eletrônico oficial, o edital do leilão será afixado em local de ampla circulação de pessoas na sede da Administração e poderá, ainda, ser divulgado por outros meios necessários para ampliar a publicidade e a competitividade da licitação.

§ 7º. O leilão não exigirá registro cadastral prévio, não terá fase de habilitação e deverá ser homologado assim que concluída a fase de lances, superada a fase recursal e efetivado o pagamento pelo licitante vencedor, na forma definida no edital.

§ 8º. A alienação de bens da Administração Pública, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, será precedida de avaliação e tratando-se de bens imóveis, inclusive os pertencentes às autarquias e às fundações, exigirá autorização legislativa, dispensada a realização de licitação nas hipóteses previstas em lei.

§ 9º. A avaliação dos bens a serem leiloados será realizada por comissão constituída por no mínimo 3 (três) servidores ou profissionais com conhecimento técnico e mercadológico do valor dos bens, quando se tratar de bens móveis. Tratando-se de bens imóveis, o procedimento deverá ser realizado por profissionais com atribuição para avaliação de bens dessa natureza, tais como engenheiros, arquitetos, corretores de imóveis, dentre outros profissionais com competência para tanto.

## CAPÍTULO XIII

### DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**Art. 92.** Os licitantes ou contratados que descumprirem total ou parcialmente as normas administrativas ficarão sujeitos às penalidades descritas no artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º. Na aplicação das penalidades devem ser consideradas as circunstâncias previstas no §1º do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 2º. As sanções administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto na legislação aplicável, no instrumento convocatório ou equivalente ou no instrumento contratual, hipótese em que serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à penalidade mais gravosa.

§ 3º. A autoridade julgadora, mediante ato motivado e sob os critérios da razoabilidade e proporcionalidade, poderá agravar, abrandar ou isentar a aplicação das penalidades, adotar prazo ou percentual diverso de que trata este Decreto.

**Art. 93.** A competência para determinar a instauração do processo administrativo, julgamento e aplicação das sanções administrativas serão das seguintes autoridades:

I - a sanção prevista no inciso I do caput do artigo 92 deste Decreto, será do gestor do contrato ou da autoridade máxima do órgão ou entidade municipal;

II - as sanções previstas nos incisos II, III do caput do artigo 92 deste Decreto, serão da autoridade máxima do órgão ou da entidade municipal;

III - a sanção prevista no inciso IV do caput do artigo 92 deste Decreto será da autoridade máxima do órgão ou da entidade municipal, sendo que, neste caso, no âmbito da Administração Direta, a instauração e o processamento serão feitos na Procuradoria do Município, e, ao final, remetidos os autos para julgamento pela Autoridade Máxima do órgão.

§ 1º. A aplicação das sanções administrativas previstas em Lei não exclui, em nenhuma hipótese, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

§ 2º. Para a aplicação das penalidades administrativas, será necessária a instauração de processo administrativo obedecendo os princípios da segurança jurídica e do contraditório e da ampla defesa e prévio parecer jurídico.

#### CAPÍTULO XIV

##### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 94. Em âmbito municipal, enquanto não houver adesão ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) a que se refere o art. 174 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a divulgação dos atos será promovida da seguinte forma:

I - publicação em diário oficial e no site oficial do órgão das informações que a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 exige que sejam divulgadas em sítio eletrônico oficial, admitida a publicação de extrato;

II - disponibilização da versão física dos documentos em suas repartições, vedada a cobrança de qualquer valor, salvo o referente ao fornecimento de edital ou de cópia de documento, que não será superior ao custo de sua reprodução gráfica.

Art. 95. A Secretaria Municipal de Administração poderá editar normas complementares ao disposto neste Decreto e disponibilizar informações adicionais em meio eletrônico, inclusive modelos de artefatos necessários à contratação.

Art. 96. Nas referências à utilização de atos normativos federais como parâmetro normativo municipal, considerar-se-á a redação em vigor na data de publicação deste Decreto.

Art. 97. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 98. Registre-se, publique-se, revogam-se as disposições contrárias.

Publique-se.

Vital da Costa Araújo

Prefeito Constitucional

#### ANEXO I

ATOS	MEIOS DE PUBLICAÇÃO
Plano de Contratação Anual	Site oficial do órgão
Aviso de Edital	Portal Nacional de Compras Públicas, Diário Oficial do Município e da FAMUP e como no DOE e DOU, quando for o caso.
Disponibilidade do Edital e anexos	Portal Nacional de Compras Públicas e Site oficial do órgão e no DOE e DOU, quando for o caso.
Resultados; Impugnações e Recursos	Diário Oficial do Município e da FAMUP e no DOE e DOU, quando for o caso.
Alteração e republicação de edital	Nos mesmos meios de publicação do original
Aviso de Intenção de Registro de Preço	Portal Nacional de Compras Públicas e Site oficial do órgão e no DOE e DOU, quando for o caso.
Autorização da contratação direta, Homologação e Extrato de Contrato	Diário Oficial do Município e da FAMUP e no DOE e DOU, quando for o caso.

Vital da Costa Araújo

Prefeito Constitucional

#### EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 01/2020

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO NA RUA ARNULFO GOMES, Nº 128, CENTRO, ARARUNA/PB, PARA FUNCIONAMENTO DA "CASA DE PASSAGEM" DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB

**DOTAÇÃO:** AS DESPESAS CORRERÃO POR CONTA DA SEQUINTE DOTAÇÃO, CONSTANTE DO ORÇAMENTO VIGENTE: ORÇAMENTO 2023: 02.050 - SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO; 08 244 0033 2059 - MANUT.DAS ATIV.DAS AÇÕES E SERVIÇOS SOCIAIS; ELEMENTO DE DESPESA - 33.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (LOCADOR) E MARIA DALUZ PINHEIRO FONSECA (LOCADORA).

**VALOR:** R\$ 400,00 (QUATROCENTOS REAIS) MENSALIS.

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE MESES) COMPREENDIDOS ENTRE OS DIAS 29/12/2023 À 29/12/2024.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

#### EXTRATO DO 10º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 08/2017

**OBJETO:** PRORROGAR O PRAZO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO NA RUA CEL. ANTÔNIO PESSOA, S/Nº, CENTRO, ARARUNA/PB, CEP: 58233-00, PARA FUNCIONAMENTO DA "CASA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA" DO MUNICÍPIO DE ARARUNA/PB.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** ORÇAMENTO 2023: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB 02.070 - SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO; 08 244 0033 2035 - MANUT.DAS ATIV.DAS AÇÕES E SERVIÇOS SOCIAIS; ELEMENTO DE DESPESA - 3390.39 99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (LOCADOR) E PARÓQUIA NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO - CNPJ: 08.298.415/0008-16 - (LOCADORA).

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE MESES) COMPREENDIDOS ENTRE OS DIAS 29/12/2023 À 30/12/2024.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB

#### EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 06/2017

**OBJETO:** PRORROGAR A VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE Nº 06/2017 REFERENTE AO PRÉDIO DA ESCOLA BRANCA DE NEVE E A UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB), QUE ESTÃO SITUADOS NA RUA FAUSTO HERMÍNIO DE ARAÚJO, S/Nº, CENTRO, ARARUNA/PB, CEP: 58233-000.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** ORÇAMENTO 2023: 02.040 - SEC. DE EDUCAÇÃO 12.361.0005.2013 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL CUSTEADAS C/MDE; ELEMENTO DE DESPESAS - 3390.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA/PB - CNPJ: 08.927.105/0001-00 (LOCATÁRIO) E PARÓQUIA NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO - CNPJ 08.298.415/0008-16 - (LOCADOR)

**DATA DE ASSINATURA:** 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

**VALIDADE:** 12 (DOZE) MESES COMPREENDIDO ENTRE OS DIAS 29/12/2023 E 30/12/2024.

VITAL DA COSTA ARAÚJO  
PREFEITO - ARARUNA/PB